



**Татарстанская республиканская организация
Общероссийского профсоюза работников госучреждений
и общественного обслуживания РФ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**«Осуществление профсоюзного контроля
уполномоченными (доверенными) лицами
по охране труда»**

г. Казань, 2016г.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Согласно Трудовому кодексу (ст. 370) Профсоюзы имеют право осуществлять контроль за соблюдением работодателями законодательства по охране труда. Это право дано профсоюзным техническим (в т.ч. внештатным) инспекторам труда и **уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда** первичных профсоюзных организаций.

Деятельность Уполномоченных по охране труда регламентируется Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ и Положением об уполномоченном по охране труда Татарстанской республиканской организации Профсоюза, соответствующими правилами и нормами по охране труда.

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда является представителем профсоюзной организации и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

Уполномоченным лицом по охране труда не может быть избран работник, не являющийся членом Профсоюза или согласно занимающей должности несущий ответственность за состоянием условий и охраны труда в организации (учреждении).

Для того чтобы уполномоченные лица по охране труда грамотно и системно осуществляли свою деятельность, необходимо, чтобы в организациях были созданы комиссии по охране труда, в которые в обязательном порядке включаются уполномоченные по охране труда. В организациях с небольшим штатом (например: 20-50 сотрудников) достаточно одного-двух уполномоченных лиц по охране труда.

Есть четыре условия для работы уполномоченных лиц по охране труда:

- 1) они должны быть избраны и обучены;
- 2) должно быть правовое обеспечение и гарантии их деятельности;
- 3) выборный орган Профсоюза должен организовать практическую деятельность уполномоченных лиц;
- 4) в организации должна распространяться информация о деятельности уполномоченных.

ОБУЧЕНИЕ И ГАРАНТИИ

Уполномоченные **избираются** на общем профсоюзном собрании простым голосованием, это должно быть зафиксировано в протоколе собрания (Приложение 1).

После избрания необходимо организовать обучение уполномоченных лиц по охране труда в лицензированном учебном центре по 40-часовой программе с выдачей удостоверения установленного образца. Оплату обучения

могут взять на себя как первичная, территориальная организация, так и Татарстанская республиканская организация Профсоюза. Средства на обучение уполномоченных лиц по охране труда можно привлечь из Фонда социального страхования РФ в рамках понятия “финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний...” (Приказ Минтруда России от 10.12.2012 № 580н).



Как обеспечить гарантии деятельности уполномоченных лиц по охране труда?

Утвердить положение об уполномоченном доверенном лице профкома именно вашей организации (учреждения). Согласно Положения об уполномоченном лице по охране труда Татарстанской республиканской организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ (сайт prgu-tatarstan.ru), раздел «**Охрана труда и здоровья**»). В данном положении и определяются гарантии деятельности уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Какие же это гарантии? Во-первых, должно быть определено время для работы уполномоченных лиц, в которое они будут освобождены от основной работы для осуществления своей деятельности. Например, еженедельно (или раз в 2 недели, раз в месяц), и не менее двух часов. Эта норма устанавливается и в Положении об уполномоченном лице по охране труда, и (или) в условиях коллективного договора. Время, которое будет занято уполномоченным для осуществления его общественной функции, должно оплачиваться из расчета средней заработной платы.

Во-вторых, уполномоченное лицо по охране труда не может быть уволено без согласования с профорганом в период своей деятельности и в течение 2 лет после ее окончания. К сожалению, Трудовой кодекс РФ такой гарантии не предусматривает, она указана в Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (Постановление Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. №4-3). Поэтому данный пункт рекомендуется указать в Положении об уполномоченном лице первичной профсоюзной организации и подкрепить (если это положение не включено приложением в коллективный договор) обязательной строчкой в коллективном договоре в разделе “Гарантии профсоюзной деятельности”.

В третьих, рекомендуется стимулировать уполномоченных лиц по охране труда. Например, предоставлять дополнительный день (дни) к отпуску за счет средств работодателя. Или за счет средств профсоюзного бюджета можно оказывать им материальную помощь, либо премировать за добросовестную работу. Стимулирующие гарантии также должны быть зафиксиро-

ваны в положении об уполномоченном лице по охране труда и в коллективном договоре.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Важной составляющей в организации деятельности уполномоченных лиц по охране труда является - информирование работников организации (учреждения) о работе уполномоченных, независимо от их количества. Обо всех уполномоченных лицах обязательно должна быть информация в том структурном подразделении, где они будут действовать.

На практике используются несколько способов их информирования. Самый простой - проинформировать коллег о том, что уполномоченным лицом в данной организации является «*ФИО-должность*», разместив новость на профсоюзном стенде (сайте и т.д.). На стенде так же размещается Положение об уполномоченном лице по охране труда.

Но это еще не все. Требуется определить, где и когда, в какие определенные часы уполномоченный по охране труда будет выполнять свою общественную работу, чтобы к нему мог прийти любой работник со своим вопросом. На информационном стенде обязательно должны быть указаны дни и числа приема (допустим, что в последний четверг месяца с 14.00 до 16.00ч. уполномоченный по охране труда будет находиться на своем рабочем месте в кабинете №5).

Если уполномоченные лица по охране труда обучены, обеспечены необходимой документацией, еще одной главной составляющей в организации деятельности уполномоченных лиц - является планирование их деятельности. Деятельность уполномоченных состоит из постоянной текущей работы и контрольных проверок.

Постоянная деятельность - это участие в первой ступени общественно-административного контроля, в расследовании несчастных случаев, консультировании работников, а так же контроле выполнения мероприятий по охране труда, записанных в коллективном договоре.

Контрольная деятельность - это тематические проверки.

Согласно положению об уполномоченном лице по охране труда **Отчет** о своей работе уполномоченные лица по охране труда представляют (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации по форме **Форма 1-У** (Приложение №2). Поэтому лучше планировать работу уполномоченных лиц на первое и второе полугодие.

СТУПЕНИ

Расскажем подробнее об основных видах деятельности уполномоченных лиц по охране труда. Что означает участие в первой ступени общественно-административного контроля?

В ст. 209 ТК РФ определено понятие рабочего места, которое постоянно находится под контролем работодателя или его представителя. Так вот, участие в контроле за состоянием рабочих мест и является первой ступенью общественно-административного контроля для уполномоченного по охране труда.

Пример: В рабочей раздевалке стоит обратить внимание на то, горит ли свет? На месте ли оконные стекла? Тепло ли в помещении? и т.д.

В уборной проверить наличие горячей и холодной воды, состояние кранов и т.д.

И так, по всем участкам, отделам, структурным подразделениям организации, в котором работает уполномоченный по охране труда, в т.ч. и проводится визуальная проверка состояния рабочих мест, освещенности и др.

Стоит обращать внимание и на коллег, которые должны быть на работе здоровыми. Если в организации есть работники, которым полагается специальная одежда, обувь и другие средства СИЗ, стоит обращать внимание на экипировку работников, которая должна полностью соответствовать утвержденным в организации нормам. Спецодежда должна быть чистой, опрятной, не рваной. **Обязательно** - работник должен быть трезвым. В противном случае, **согласно ст. 76 ТК РФ**, он должен быть немедленно отстранен от исполнения трудовых обязанностей.

Любые возникающие вопросы не соответствующие законодательству, должны быть доведены до руководства организации (учреждения) или председателя профсоюзного комитета. Уполномоченный по охране труда имеет право вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организации (учреждения) предложения об устранении нарушений требований охраны труда (Приложение №3).

Кроме вышеназванного, уполномоченный по охране труда в обязательном порядке должен принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками при исполнении ими служебных обязанностей. Согласно ст. 229 ТК РФ при формировании комиссии по расследованию несчастного случая в ее состав, кроме представителя профкома, обязательно входит уполномоченное лицо по охране труда. Участие в комиссии налагает на него очень большую ответственность, поскольку в первую очередь он, отстаивает интересы пострадавшего.

Кроме того, уполномоченные по охране труда контролируют выполнение мероприятий по охране труда, прописанных в коллективном договоре. **Например**, в структурном подразделении в соответствии с Соглашением по охране труда, заключенным в рамках коллективного договора, во втором квартале должна быть установлена или отремонтирована вентиляция в од-

ном из помещений. И то, как идет монтаж или ремонт вентиляции, будет ли он выполнен к сроку - все это должен контролировать уполномоченный.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПРОВЕРКИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ

Еще один вид деятельности уполномоченных по охране труда - тематические проверки. Разделим год на четыре квартала, в каждом запланируем одну тематическую проверку.

Например, первая - **“Обучение, инструктирование работников”**. Уполномоченный может выполнить ее самостоятельно, если у него достаточно знаний, или спланировать проверку вместе со специалистом по охране труда со стороны работодателя. А по итогам мероприятия все выявленные недостатки можно обнародовать на совещании. Как правило, это делается на уровне структурного подразделения.

На второй квартал можно назначить тематическую проверку **«Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты»**. Ее можно выполнить также совместно со службой охраны труда со стороны работодателя. Тематическая проверка в третьем квартале, например, может касаться **результатов медосмотра**, который прошли работники подразделения. А в четвертом – **проведение технического осмотра зданий**, пристроек, прилегающей территории.

При организации общественного контроля за охраной труда в организациях и учреждениях необходимо принимать во внимание то, что успешное выполнение уполномоченными лицами по охране труда поставленных задач и функций возможно лишь при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации организаций и, конечно, профсоюзного комитета.

***Совет**, подтвержденный практикой: начинающие уполномоченные не должны самостоятельно “бросаться в пламя”, для начала необходимо научиться работать вместе с руководителем структурного подразделения, специалистом по охране труда, председателем профкома, чтобы не ошибиться, научиться дипломатично и профессионально разрешать все возникающие спорные вопросы.*

**ПРОТОКОЛ
общего профсоюзного собрания (конференции)**

_____ (наименование организации (подразделения))

По списку _____ человек

На собрании присутствуют _____ человек

Повестка дня:

1. Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда

Выступили:

_____ (Ф.И.О. должность)

_____ (Ф.И.О. должность)

ПОСТАНОВИЛИ:

Уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда избрать

1. _____ (Ф.И.О. должность)

2. _____ (Ф.И.О. должность)

Голосовали: за _____ человек

против _____ человек

воздержались _____ человек

Секретарь собрания _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 201_ г.

Утверждаю:

 ФИО, подпись руководителя
 выборного профсоюзного органа

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации)

ОТЧЕТ
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза за 201__ год

 (полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

№ п.п	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		

6.	Состояние травматизма в организации:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7.	Уровень безопасности в организации, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в организации, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		
11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в организации, где работает уполномоченный	22		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

«__» _____ 201_ г.

Уполномоченный

(доверенное) лицо по охране труда _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В **пункте 1** учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).

2. В **пункте 1.1** указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В **пункте 1.2** учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (**Приложение № 2**).

4. В **пункте 2.1** учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В **пункте 2.2** учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В **пункте 2.3** указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В **пункте 2.4** отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В **пункте 3** указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В **пункте 4** фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В **пункте 5** указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (**Приложение №2**).

11. В **пунктах 6.1, 6.2** численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для организации, где работает уполномоченный.

12. **Пункт 7** заполняется в том случае, если в организации внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.

13. В **пункте 8** указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

14. В **пункте 9** указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

15. **Пункт 10** заполняется на основании актов приемочных комиссий.

16. В **пункте 11** отражается наличие стенда, уголка по охране труда в организации, содержащего информацию о деятельности уполномоченного.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (**форма 1-У**) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

**Предложения уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
первичной профсоюзной организации**

_____ (наименование организации (учреждения))

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование организации)

В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

Предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное лицо)
по охране труда

_____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Предложение получил

_____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
работы уполномоченного по охране труда**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
1.	Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и норм охраны труда в организации	в течение года	Контроль за состоянием ведется в течение рабочего дня (смены)
2.	Проверка нормативных Актов организации (учреждения) по охране труда	январь	Вынесение вопроса на заседание комиссии или профсоюзного комитета
3.	Проверка готовности структурных подразделений, помещений к началу года (участие в обзорном контроле)	январь	работа совместно с комиссией по охране труда
4.	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников на рабочих местах и ведение журналов регистрации	2 р. в год	Вынесение вопроса на рассмотрение комиссии по ОТ
5.	Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками организации	в течении года	уполномоченный по ОТ
6.	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец. одеждой	2 раза в год	вынесение вопроса на заседание профсоюзного комитета
7.	Контроль за выплатой надбавок и предоставлением других компенсаций (отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени) за работу во вредных условиях труда	1 раз в год	Контроль за изданием приказа согласно СОУТ
8.	Проведение Специальной оценки условий труда	май 2017года	совместно с комиссией по СОУТ и аттестующей организацией
9.	Информирование работников о состоянии условий труда, выявленных нарушениях требований норм безопасности	Не реже 1 раза в год	На профсоюзном собрании (или на общем собрании коллектива)
10	Консультирование работников по вопросам охраны труда	Постоянно	По мере запроса
11.	Контроль за соблюдением выполнения Коллективного договора, в части, касающейся ОТ и соглашения по ОТ	Не реже, чем 2 раза в год	Вынесение вопроса на заседание профсоюзного комитета

Уполномоченный
по охране труда

_____ (подпись)

Ф.И.О.